УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственного

учреждения образования

«Детский сад №69 г.Могилева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Хоронеко

**ПЛАН**

**действий по минимизации отходов**

**на 2024-2025 уч.г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные за выполнение работ** |
| 1 | Ремонт и покраска оборудованного места для раздельного сбора отходов. | Июнь\_июль 2025 | Заместитель заведующего по основной деятельности –Сысковцова Ю.О.  заместитель заведующего по хозяйственной работе Данилова К.В.,  воспитатели дошкольного образования старших групп. |
| 2 | Использовать бумагу повторно (для упаковки, записей, свободной художественной деятельности). | Постоянно |
| 3 | Продолжить организацию сбора бумаги и сдачу в макулатуру. | Постоянно |
| 4 | Организовать просветительскую деятельность среди семей воспитанников:  - при покупке товара в магазине, предпочтение отдавать бумажной упаковке;  -использовать многоразовую матерчатую сумку для покупок, сокращая тем самым приобретение полиэтиленовых пакетов | Постоянно |
| 5 | Организовать сдачу стеклянных бутылок и банок для вторичного использования | Постоянно |
| 6 | Выбрасывать мусор в специальное место сбора мусора | Постоянно |
| 7 | Обмен опытом семей воспитанников по раздельному сбору в учреждении дошкольного образования | Постоянно |
| 8 | Организация групповых и общесадовых выставок из вторичного материала. | Август 2025 |  |