###### *Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200**«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»*

**Административная процедура № 6.3.**

**Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)**

**Второй этаж, кабинет заведующего, +375 (222) 70 85 44**

**Административная процедура осуществляется:**

**Понедельник - пятница**с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
**2-й  вторник месяца** с 14.00 до 20.00

**ответственный** – Хоронеко Мария Викторовна, заведующий

*В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Сысковцова Юлия Олеговна, заместитель заведующего по основной деятельности,*

*методический кабинет,*

*т. +375 (222)71 00 34*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** — заявление

Размер платы, взимаемой при осуществлении  административной процедуры – **бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры –

**в день  обращения**

Срок действия документа – **с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа- для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование; 6 месяцев — для иных обучающихся**