***Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200*
*«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»***

**Административная процедура № 2.35.**

**Выплата пособия (материальной помощи) на погребение**

**Второй этаж, кабинет заведующего, +375 (222) 70 85 44**

**Административная процедура осуществляется:**

 **Понедельник - пятница**с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
**2-й  вторник месяца** с 14.00 до 20.00

**ответственный** – Хоронеко Мария Викторовна, заведующий

*В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Сысковцова Юлия Олеговна, заместитель заведующего по основной деятельности,*

*методический кабинет,*

*т. +375 (222)71 00 34*

 **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

**Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)**

**Паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя**

**Справка о смерти – в случае если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь**

**Свидетельство о смерти– в случае если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь**

**Свидетельство о рождении (при ее наличии) – в случае смерти ребенка (детей)**

**Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся,- в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет**

 **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры -**

**1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**

**Срок действия документа – Единовременно**