###### ***Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200**«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»***

**Административная процедура № 2.12.**

**Назначение пособия на детей старше 3 лет**

**Второй этаж, кабинет заведующего, +375 (222) 70 85 44**

**Административная процедура осуществляется:**

**Понедельник - пятница**с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

**2-й вторник месяца** с 14.00 до 20.00

**ответственный** – Хоронеко Мария Викторовна, заведующий

*В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Сысковцова Юлия Олеговна, заместитель заведующего по основной деятельности, методический кабинет,*

*т. +375 (222)71 00 34*

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

##### Заявление

##### Паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность

**Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, при наличии таких свидетельств)**

**Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей**

**Копия решения суда об усыновлении- для семей, усыновивших детей**

**Справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)**

**Сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения**

**Удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет**

**Справка об удержании элементов и их размере**

**Справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу**

**Удостоверение инвалида – для родителей в неполной семье, которому установлена инвалидность 1-й или 2-й группы**

**Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость**

**Свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц**

##### Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

# Максимальный срок осуществления административной процедуры -

**10 дней со дня подачи заявления**

## Срок действия справки – по 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста